



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

KENYATAAN TAWARAN

KOD TENDER : PSUKPP/TENDER/1/2017

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat berkelayakan yang berdaftar dengan **Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang (sysP)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah **Kod Bidang : 020601 - Alatulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas)** dalam bidang perkhidmatan dibenarkan menyertai tender berikut :

“MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN TONER BAGI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG 2017/2018”

2. Dokumen tender boleh dibeli dengan harga **RM50.00** secara *online* dan dimuat turun melalui Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang (sysP) mulai **23 Januari 2017**.
3. Dokumen Tender yang dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta ditandakan Nombor dan Tajuk Tender di sebelah kanan atas sampul surat. Dokumen tender tersebut mestilah sampai **sebelum atau pada 21 Februari 2017 (Selasa) jam 12.00 tengah hari** dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Paras 25, KOMTAR, 10503 Pulau Pinang**.
4. **Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan** dan semua kos berkaitan dengan Tawaran Tender di atas adalah menjadi tanggung jawab Petender.
5. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk untuk menerima mana-mana tawaran terendah, tertinggi atau sebarang tawaran. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.

6. Setiap tawaran harga adalah sah bagi tempoh **180 hari** dari tarikh peti tender ditutup. Iklan ini juga boleh diakses melalui laman web <http://ep.penang.gov.my>

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pejabat Setiausaha Kerajaan
Negeri Pulau Pinang

SPESIFIKASI DAN SYARAT-SYARAT KHAS TENDER

1. SPESIFIKASI

Bil.	Jenis Toner	Kuantiti Maksimum Satu (1) Tahun	Kuantiti Maksimum Dua (2) Tahun
1	HP Laserjet Q5949A	95	190
2	HP Laserjet Q2612A	320	640
3	HP Laserjet CF280A	210	420
4	HP Laserjet C7115A	35	70
5	HP Laserjet CE278A	20	40
6	HP Laserjet CB435A	20	40
7	HP Laserjet C4129X	25	50
8	HP Laserjet Q7516A	45	90
9	HP Laserjet CE285A	180	360
10	HP Laserjet CE505A	80	160
11	HP Laserjet Q7553A	5	10
12	HP Laserjet CE390A	10	20
13	HP Laserjet CF283A	10	20
14	HP Laserjet CF226A	85	170
15	HP Color Laserjet 131A CF210A – Black	15	30
16	HP Color Laserjet 131A CF211A – Cyan	15	30
17	HP Color Laserjet 131A CF212A – Yellow	15	30
18	HP Color Laserjet 131A CF213A – Magenta	15	30
19	HP Color Laserjet 126A CE310A – Black	15	30
20	HP Color Laserjet 126A CE311A – Cyan	15	30
21	HP Color Laserjet 126A CE312A – Yellow	15	30
22	HP Color Laserjet 126A CE313A – Magenta	15	30
23	HP Color Laserjet CE400X – Black	10	20
24	HP Color Laserjet CE401A – Cyan	10	20
25	HP Color Laserjet CE402A – Yellow	10	20
26	HP Color Laserjet CE403A – Magenta	10	20
27	HP Inkjet C4810A – Black	10	20
28	HP Inkjet C4811A – Cyan	10	20

29	HP Inkjet C4812A – Magenta	10	20
30	HP Inkjet C4813A – Yellow	10	20
31	HP Inkjet C4844A – Black	10	20
32	HP Inkjet C4836A – Cyan	10	20
33	HP Inkjet C4837A – Magenta	10	20
34	HP Inkjet C4838A – Yellow	10	20
35	Toner Ricoh SP311LS	145	290
36	Toner Ricoh SP6330A	5	10
37	Toner Ricoh SP4500HS	150	300
38	Toner Ricoh SP6430DN	5	10
39	Toner Ricoh SPC220E - Black	5	10
40	Toner Ricoh SPC220E - Cyan	5	10
41	Toner Ricoh SPC220E - Magenta	5	10
42	Toner Ricoh SPC220E - Yellow	5	10
43	Fuji Xerox DPP225/265 Black	40	80
44	Fuji Xerox C3055DX – Black	10	20
45	Fuji Xerox C3055DX – Cyan	10	20
46	Fuji Xerox C3055DX – Yellow	10	20
47	Fuji Xerox C3055DX – Magenta	10	20
48	Fuji Xerox CP116W/CP225W – Black	75	150
49	Fuji Xerox CP116W/CP225W – Cyan	75	150
50	Fuji Xerox CP116W/CP225W – Magenta	75	150
51	Fuji Xerox CP116W/CP225W – Yellow	75	150
52	Fuji Xerox CM305DF/CP305D - Black	5	10
53	Fuji Xerox CM305DF/CP305D - Cyan	5	10
54	Fuji Xerox CM305DF/CP305D - Yellow	5	10
55	Fuji Xerox CM305DF/CP305D - Magenta	5	10
56	Epson LQ-310	70	140
57	Epson Stylus Photo T0851 – Black	30	60
58	Epson Stylus Photo T0852 – Cyan	30	60
59	Epson Stylus Photo T0853 – Magenta	30	60
60	Epson Stylus Photo T0854 – Yellow	30	60
61	Epson Stylus Photo T0855 – Light Cyan	30	60
62	Epson Stylus Photo T0856 – Light Magenta	30	60
63	Toner Samsung ML-2010D	65	130

64	Toner Samsung MLT-D203L	10	20
65	Toner Canon 328	20	40
66	Toner Canon 312	5	10
67	Toner Canon 303	5	10
68	Toner Canon 337	5	10
69	Toner Canon FX-3	5	10
70	Katrij Canon Pixma MP160 Black PG-40	5	10
71	Katrij Canon Pixma MP160 Color CL-41	5	10
72	Toner Canon PFI-703BK	5	10
73	Toner Canon PFI-703MBK	5	10
74	Toner Canon PFI-703C	5	10
75	Toner Canon PFI-703M	5	10
76	Toner Canon PFI-703Y	5	10
77	Toner Canon 703	5	10
78	Panasonic KX-FA83E	5	10
79	Panasonic KX-FA57E	5	10
80	Panasonic KX-FAT88E	5	10
81	IDX800D Ediguard YMCK Color Ribbon (1000 print)	5	10
	JUMLAH	2,530	5,060

2. SYARAT-SYARAT KHAS TENDER

- 2.1 Petender mestilah bersedia untuk dipanggil bagi memberi keterangan/ pengesahan/ mengemukakan sampel berhubung dengan tawaran yang dikemukakan. Sekiranya dipanggil oleh Kerajaan, kos-kos yang timbul bagi tujuan ini perlulah ditanggung sendiri oleh petender. Semua sampel yang dikemukakan kepada Kerajaan tidak akan dipulangkan dan ianya menjadi hak milik PSUKPP.
- 2.2 Kuantiti Bekalan Toner yang dinyatakan dalam Jadual di atas adalah **anggaran maksimum** yang diperlukan bagi tempoh yang ditetapkan. Kuantiti sebenar perolehan akan ditentukan setiap bulan berdasarkan Pesanan Kerajaan yang akan dikeluarkan kepada pietender yang berjaya.
- 2.3 Petender **WAJIB** membuat pembekalan dan penghantaran secara berkala dalam tempoh masa **14 HARI dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO) dikeluarkan** mengikut keperluan.
- 2.4 Semua Bekalan Toner hendaklah mengikut **spesifikasi dan juga jenama yang dikehendaki** seperti di jadual di atas.
- 2.5 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan. **Jaminan mutu / tarikh luput selama dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan Bekalan Toner.** Sekiranya jaminan tidak ditepati, Bekalan Toner hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.
- 2.6 Kerajaan boleh menerima tawaran harga secara keseluruhan bilangan item atau sebahagian bilangan item yang ditawarkan oleh Petender di Lampiran F/G.
- 2.7 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum atau selepas penyerahan.
- 2.8 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 2.9 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 2.10 Sampel Bekalan Toner (jika ada) yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.11 **Petender DIWAJIBKAN untuk mengemukakan Salinan Surat Asal Pelantikan Sebagai Agen Pembekal Toner (Authorized Agent) atau surat jaminan daripada Pengeluar/ Pembekal/ Pembuat Utama semua jenama toner yang ingin ditawarkan. Kegagalan petender mengemukakan salinan**

asal Surat Pelantikan Sebagai Agen Pembekal Toner (*Authorized Agent*) atau surat jaminan ini akan mengakibatkan tawaran tender ini tidak dipertimbangkan.

- 2.12 Petender yang terpilih sebagai pembekal perlu mengemukakan invoice berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam jadual pelaksanaan perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan).
- 2.13 Pembayaran kepada syarikat tidak boleh dianggap sebagai perakuan bahawa barang-barang yang dikemukakan/dihantar oleh syarikat adalah mengikut kualiti yang dikehendaki. Bayaran oleh kerajaan tidak melepaskan syarikat ke atas tanggungan yang berkaitan di dalam kontrak.

Nota :

- 1) **Anggaran kuantiti bekalan toner ini adalah berdasarkan kuantiti maksimum yang akan ditempah kepada pembekal. Walau bagaimanapun, Pesanan Kerajaan akan dikeluarkan kepada pembekal secara berkala mengikut keperluan sebenar bekalan toner.**
- 2) **Kerajaan boleh menerima tawaran harga secara keseluruhan bilangan item atau sebahagian bilangan item yang ditawarkan oleh Petender di Lampiran F/G.**
- 3) **Tawaran harga oleh Petender hendaklah dikemukakan TANPA kenaan Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST).**
- 4) **Alamat Penghantaran Bekalan Toner adalah seperti berikut:**

**Alamat : YB. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan
Paras 25 KOMTAR
10503 PULAU PINANG**